दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ नुसार महाराष्ट्र राज्य लघुविकास महामंडळ मर्यादितच्या आस्थापनेवरील पदांकरिता दिव्यांगांसाठी पदे सुनिश्चित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक :- दिव्यांग-२०२०/प्र.क्र.१२०/उद्योग-६.
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :-२५ नोव्हेंबर, २०२१.

वाचा : १) केंद्र शासनाचा दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६.
२) केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारिता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दिनांक ४.०१.२०२१ रोजीची अधिसूचना.
३) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.११४/१६-अ, दि.२९.०५.२०१९.
४) शासन निर्णय, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग परिपत्रक क्र.दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.१२.११.२०२०.
५) शासन निर्णय, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र.दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.०२.०२.२०२१.
६) मुख्य सचिव यांचे अर्धशासकीय पत्र क्र. दिव्यांग-२०२१/संकीर्ण-११/ दि.क.२, दि.०६.०२.२०२१.

प्रस्तावना:-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार राज्य शासनाच्या अखत्यारीतील पदांकरिता दिव्यांगांसाठी पदसुनिश्चिती करणे आवश्यक आहे. केंद्र शासनाने दिनांक ०४/०१/२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी प्रसिद्ध केली आहे. केंद्र शासनाच्या अधिसूचनेनुसार (केंद्र शासनाच्या धर्तीवर) राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील दिव्यांगांसाठीची पदे सुनिश्चित करणेबाबतच्या सूचना, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दिनांक ०२/०२/२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये निर्गमित केल्या आहेत. त्यानुसार, महाराष्ट्र राज्य लघुविकास महामंडळ मर्यादितच्या आस्थापनेवरील दिव्यांगांसाठीची पदे सुनिश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

महाराष्ट्र राज्य लघुविकास महामंडळ मर्यादितच्या आस्थापनेवरील पदांकरिता दिव्यांगांसाठी सोबतच्या विवरणपत्र - अ व विवरणपत्र - ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

२. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दिनांक ०४/०१/२०२१ ची अधिसूचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दिनांक ०२/०२/२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक क्रमांक असा २०२१११२५१४५२००५४१० आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Sanjay Shamkant Degaonkar

Digitally signed by Sanjay Shamkant Degaonkar
DN: CN = Sanjay Shamkant Degaonkar, C = IN, S = Maharashtra, O = Government Of Maharashtra, OU = INDUSTRY, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT
Date: 2021.11.25 14:57:23 +05'30'

(संजय देगांवकर)
सहसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

१) मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
२) मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३) मा.उप मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४) मा.मंत्री (उद्योग विभाग), महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
५) मा.राज्यमंत्री (उद्योग विभाग), महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
६) मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानसभा महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
७) मा. विधान परिषद/विधानसभा सर्व सदस्य.
८) प्रधान सचिव (उद्योग) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
९) प्रधान सचिव (सामान्य प्रशासन विभाग)यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
१०) प्रधान सचिव (सामाजिक न्याय व विशेष सहाय विभाग) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
११) प्रधान सचिव (विधी व न्याय विभाग)यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
१२) आयुक्त, दिव्यांग कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
१३) सह सचिव / उप सचिव, उद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१४) सह सचिव (दिव्यांग कल्याण), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय,मुं बई.
१५) महाराष्ट्र राज्य लघुविकास महामंडळ मर्यादित, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई.
१६) निवड नस्ती. (उद्योग-६)

महाराष्ट्र लघु उद्योग विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई

शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्यक विभाग, शासन निर्णय क्र. दिव्यांग-२०१९-प्र.क्र. २५१-दि.क.-२/दिनांक ०२ फेब्रुवारी, २०२१ नुसार

दिलेल्या आदेशास अनुसरुन केंद्र शासनाने दिव्यांग साठी सुनिश्चित केलेल्या यादीनुसार जी पदे महामंडळाच्या आस्थापनेवर आहेत , आणि सेवा- भरती नियमातील तरतुदींनुसार ती पदे दिव्यांग करिता सुनिश्चित करता आली नाहीत. अशी पदे दिव्यांगाकरिता सुनिश्चित करण्याकरिता नव्याने प्रस्तावित करण्यात येत असून, त्या पदांची कर्तव्ये, जबाबदाऱ्या व कामाचे स्वरुप इत्यादी माहिती

परिशिष्ट - अ

अ. क्र.	पदनाम	शारिरीक आवश्यकता	दिव्यांग आरक्षण	पदांची जबाबदारी आणि कर्तव्ये	अभिप्राय
	गट अ				
१					
१.	कंपनी सचिव गट-अ	**S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C**	**LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M**	कंपनी सचिव यांची नियुक्ती कंपनी कायद्याच्या २०३ नुसार जेथे रू.१०.०० कोटीच्या वर वार्षिक उलाढाल आहे तेथे बंधनकारक केलेली आहे. कंपनी सचिव हे संचालक मंडळास व व्यवस्थापकीय संचालकाय कंपनी कायद्यातील तरतुदीबाबत सर्व माहिती अवगत करून देणे. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी किंवा अपिलिय अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र **(AID AND APPLIANCES)** काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.

२.	महाव्यवस्थापक गट–अ	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	संचालक मंडळाने प्रदान केलेले व व्यवस्थापकीय संचालक यांनी आदेशीत केलेले सर्व अधिकार वापरणे तसेच संबंधीत विभागाचे पूर्ण कामे पाहणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे यामध्ये शासकीय पत्रव्यवहार करणे, तसेच सर्व विभागीय/शाखा व्यवस्थापकांच्या संपर्कात राहून त्यांना संबंधीत विभागाच्या कामकाजात अडचण येणार नाही याची काळाजी घेणे. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी किंवा अपिलिय अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
३.	उप वित्त नियंत्रक गट -अ	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	उप वित्त नियंत्रक हे वित्त नियंत्रकाच्या पूर्ण नियंत्रणाखाली नेमून दिलेले कार्य करतील. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी किंवा अपिलिय अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
४.	उप महाव्यवस्थापक गट -अ	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	उप महाव्यवस्थापक हे महाव्यवस्थापकांच्या पूर्ण नियंत्रणाखाली नेमून दिलेले कार्य करतील. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
५.	व्यवस्थापक गट-अ	S, BN, ST, W,	LV , HH, OA, OL, CP,LC,	उप वित्त नियंत्रक हे वित्त नियंत्रकाच्या पूर्ण	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे

		MF,RW, SE, H, C	DW,AAV, MD, MI, M	नियंत्रणाखाली नेमून दिलेले कार्य करतील. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
६.	उप व्यवस्थापक गट- ब	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	विभाग प्रमुखांनी नेमून दिलेली सर्व कामे पार पाडणे, तसेच दैनंदिन कामकाजात मदत करणे. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहे .काही वेळा कार्यालयाबाहेर काम करणे आवश्यक आहेकामाचे ठिकाणी शांत . साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
७.	सहाय्यक व्यवस्थापक गटब-	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	विभाग प्रमुखांनी नेमून दिलेली सर्व कामे पार पाडणे, तसेच दैनंदिन कामकाजात मदत करणे. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्याल .याबाहेर काम करणे आवश्यक आहेकामाचे ठिकाणी शांत . साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
८.	लघुलेखक गट- क	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	वरिष्ठांनी दिलेले श्रुतलेखकन घेणे व ते टंकलिखित करणे, अभ्यंगताची नोंद ठेवणे, नस्त्या/पत्र व्यवहाराच्या नोंदी ठेवणे. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.

९.	नि.श्रेणी सहाय्यक/ सहाय्यक/क. सहाय्यक/नि.श्रे.क. लिपिक/लिपिक गट-क	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	विभाग प्रमुखांनी नेमून दिलेली सर्व कामे पार पाडणे, तसेच दैनंदिन कामकाजात मदत करणे. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्य करणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
१०.	वाहन चालक गट-ड	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C, L, PP		वाहन सुस्थितीत ठेवणे, त्याची देखभाल व दुरूस्तीची कामे वेळच्यावेळी करणे.	
११.	शिपाई, रखवालदार, कामगार गट-ड	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C, L, PP	LV , HH, OA, OL, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनेनुसार कार्यालयीन कामे वेळच्या वेळी पूर्ण करणे, संबंधीत विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची आसने, टेबले, संगणक, दुरध्वनी इ. साफसफाई करून जागच्याजागी ठेवणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे असतेसाधने ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर . व उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.
१२.	सफाई कामगार गट-ड	S, BN, ST, W, MF,RW, SE, H, C, L, PP,	LV , HH, CP,LC, DW,AAV, MD, MI, M	दररोज कार्यालयाची साफसफाई करणे व स्वच्छता राखणे.	कार्यालयातील काम आहेकाही वेळा कार्यालयाबाहेर . कामाचे ठिकाणी शांत .काम करणे आवश्यक आहे साधने व ,कामाच्या आवश्यकतेनुसार सॉप्टवेअर .असते उपयंत्र (AID AND APPLIANCES) काम करण्यांस साधन व उपयंत्राच्या मदतीने काम करु शकतो.

Abbreviations

Sr.No.	Abbreviations	Long Form	Sr.No.	Abbreviations	Long Form
1	B	Blind	12	DW	Dwarfism
2	LV	Low Vision	13	AAV	Acid Attack Victims
3	D	Deaf	14	ASD	Autism Spectrum Disorder (M Mild MoD-Moderate)
4	HH	Hard of Hearig	15	ID	Intellectual Disability
5	OL	One Leg	16	SLD	Special Learning Disability
6	PAL	One Arm and One leg	17	MI	Mental Illness
7	CP	Cerebral Palsy	18	MD	Multiple Disabilities
8	LC	Leprosy cured	19	OA	One Arm
9	BA	Both Arms	20	BL	Both Leg
10	BLOA	Both leg and one arm	21	BLA	Both Legs Arms
11	MDY	Muscular Dystrophy			

Abbreviations

Sr.No.	Abbreviations	Long Form	Sr.No.	Abbreviations	Long Form
1	S	Sitting	9	PP	Pulling and Pushing
2	ST	Standing	10	MF	Manipulation by Fingers
3	W	Walking	11	SE	Seeing